



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
«22» лютого 2021 року,
Протокол № 10

Перший проректор
_____ **Олег ОМЕЛЬЧУК**
(підпис) (ініціали, прізвище)

«23» лютого 2021 року
М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з навчальної дисципліни
«Технології публічного управління та адміністрування»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

м. Хмельницький
2021

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 2
2. Заплановані результати навчання	– 3
3. Програма навчальної дисципліни	– 5
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 7
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 7
4.2. Аудиторні заняття	– 8
4.3. Самостійна робота студентів	– 8
5. Методи навчання та контролю	– 9
6. Схема нарахування балів	– 9
7. Рекомендовані джерела	– 10
7.1. Основні джерела	– 10
7.2. Допоміжні джерела	– 11
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 15

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	–	28 Публічне управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	–	281 Публічне управління та адміністрування
3. Назва спеціалізації	–	Територіальне управління та місцеве самоврядування
4. Назва дисципліни	–	Технології публічного управління та адміністрування
5. Тип дисципліни	–	обов'язкова
6. Код дисципліни	–	МППО 9
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	другий
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	магістр
9. Курс / рік навчання	–	перший
10. Семестр	–	другий
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	4,5 / 135
2) денна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	–	42
% від загального обсягу	–	31
лекційні заняття (годин)	–	20
% від обсягу аудиторних годин	–	48
семінарські заняття (годин)	–	22
% від обсягу аудиторних годин	–	52
самостійна робота (годин)	–	93
% від загального обсягу	–	69
тижневих годин:		

аудиторних занять	– 2,5
самостійної роботи	– 5,5
12. Форма семестрового контролю	– екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– МППО 1 Публічна політика МППО 3 Стратегічне управління МППО 5 Публічна служба МППО 6 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека
2) супутні дисципліни	– МППО 4 Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні МППО 10 Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні МППВ 2.1 Регіональні та муніципальні цільові програми МППВ 2.2 Технології проєктного управління в публічній сфері
3) наступні дисципліни	– МППВ 3.1 Соціальна і гуманітарна політика МППВ 3.2 Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування МППВ 3.6 Бюджетно-податкова політика МППВ 3.7 Лідерство, team-building та ефективні комунікації МППВ 3.9 Бенчмаркінг та прогнозування регіонального розвитку МППВ 3.10 Цифрова держава та електронна демократія МППВ 3.11 Аналітичне забезпечення управлінських рішень МППВ 3.12 Управління персоналом в органах публічного управління
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

2. Заплановані результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного

управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

<i>Після завершення вивчення дисципліни</i> <i>здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</i>	
<i>1. Знання</i> <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати сутнісні характеристики поняття «технологія управління»;
1.2)	класифікувати технології, що застосовуються в публічному управлінні та адмініструванні;
1.3)	відтворювати технологію ухвалення та реалізації рішень у публічному управлінні;
1.4)	розкривати зміст цільових і процесних технологій в публічному управлінні та адмініструванні;
1.5)	знати поняття, принципи функціонування та моделі електронного уряду;
1.6)	визначати зміст та соціально-економічну сутність адміністративної послуги.
<i>2. Розуміння</i> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати, як відбувається вироблення та реалізація стратегій в публічному управлінні;
2.2)	роз'яснювати функції управління проектами в реалізації державних проектів і програм;
2.3)	прогнозувати наслідки застосування певних технологій планування нормотворчої діяльності;
2.4)	прогнозувати наслідки застосування технологій контролю в публічному управлінні та адмініструванні.
<i>3. Застосування знань</i> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати технології стратегічного планування у сфері публічного управління та адміністрування;
3.2)	застосовувати програмно-цільовий метод управління державними проектами і програмами;
3.3)	здійснювати управління проектним циклом державних політик і програм;
3.4)	здійснювати управління проектним офісом в органах публічної влади.
<i>4. Аналіз</i> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	досліджувати ресурсне забезпечення цілей і процесів публічного управління;
4.2)	здійснювати аналітичну функцію в публічному управлінні;

4.3)	перевіряти якість надання адміністративних послуг та вивчати способи її підвищення;
4.4)	аналізувати тенденції модернізації технологій публічного управління та адміністрування в умовах глобалізації та переходу до цифрового суспільства.
5. Синтез (здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)	
5.1)	узагальнювати прогресивні риси зарубіжного досвіду адміністративного реформування;
5.2)	систематизувати різноманітні технології публічного управління у функціонуванні окремого органу публічної влади.
6. Оцінювання (здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)	
6.1)	оцінювати ефективність управлінських рішень;
6.2)	встановлювати ефективність управління інноваційним потенціалом суспільства у вітчизняних умовах;
6.3)	оцінювати ризики у сфері публічного управління та адміністрування;
6.4)	оцінювати дієвість технологій публічного та соціального аудиту.
7. Створення (творчість) (здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багато вимірності та альтернативності сучасної культури)	
7.1)	генерувати ідеї щодо удосконалення технологій інформаційно-аналітичного забезпечення публічного управління;
7.2)	надавати обґрунтовані пропозиції щодо подальшого реформування публічного управління в Україні;
7.3)	удосконалювати технології управління знаннями та інтелектуальними ресурсами;
7.4)	обґрунтовувати доцільність застосування технологій тайм-менеджменту в роботі органів публічного управління;
7.5)	надавати пропозиції щодо більш активного застосування сучасних краудсорсингових технологій в публічному управлінні та адмініструванні.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретико-методичні аспекти дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування».

Об'єкт, предмет, основні завдання й методи дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування». Систематизація підходів до визначення змісту поняття «управління». Поняття, суспільне призначення і види суспільного (соціального) управління. Поняття, діяльнісна модель, суспільне призначення та специфічні ознаки публічного управління. Сутнісні характеристики поняття «управлінська технологія».

Тема 2. Технологічні аспекти управлінської діяльності і прийняття управлінських рішень.

Базові моделі й основні підходи у публічному управлінні. Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Стадії управлінської діяльності. Форми управлінської діяльності. Методи управлінської діяльності. Технології управлінської діяльності. Поняття й ознаки державно-управлінських рішень. Класифікація державно-управлінських рішень. Вимоги до

державно-управлінських рішень. Процес підготовки державно-управлінського рішення. Комплексний характер забезпечення державно-управлінського рішення. Технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.

Тема 3. Цільові і процесні технології, ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування.

Характеристики і класифікація цілей публічного управління. Особливості побудови «дерева цілей» у публічному управлінні. Цільові технології в публічному управлінні та адмініструванні. Процесні технології в публічному управлінні та адмініструванні. Управління ресурсним забезпеченням цілей і процесів публічного управління.

Тема 4. Технології застосування стратегічного підходу в публічному управлінні та адмініструванні.

Поняття та етапи стратегічного управління. Принципи і функції стратегічного управління. Методологічний та методичний базис стратегічного управління. Технології вироблення та реалізації стратегій в публічному управлінні. Процес стратегічного планування в публічному управлінні.

Тема 5. Технології управління проєктами в публічному управлінні та адмініструванні.

Сутність управління проєктами. Базові поняття проєктного менеджменту. Функції управління проєктами в реалізації державних проєктів і програм. Відмінності управління проєктами і програмами у публічній сфері. Програмно-цільовий метод управління державними проєктами і програмами. Управління проєктним циклом державних політик і програм. Процесна модель управління проєктами організаційного розвитку державних органів та організацій. Управління проєктним офісом в органах публічної влади. Проєктне фінансування державних проєктів і програм.

Тема 6. Технології планування, прогнозування і контролю в публічному управлінні та адмініструванні.

Специфіка планування в публічному управлінні та адмініструванні. Технології планування нормотворчої діяльності. Технології прогнозування в публічному управлінні та адмініструванні. Зміст і класифікація контролю в державних інституціях. Стадії контролюючої діяльності. Форми зовнішнього контролю в публічному управлінні. Технології публічного аудиту.

Тема 7. Інформаційно-аналітичні і комунікативні технології у публічному управлінні та адмініструванні.

Інформаційна система і технології інформаційної діяльності. Аналітична функція публічного управління. Патерни державно-управлінської аналітики. Технології інформаційно-аналітичного забезпечення публічного управління. Технології управлінського консультування. Особливості застосування цифрових технологій у публічному управлінні та адмініструванні. Технології взаємодії органу публічної влади з громадськістю. Поняття, принципи функціонування та моделі електронного уряду.

Тема 8. Технології забезпечення якості адміністративних послуг.

Моделі управління якістю в органах державної служби України. Визначення змісту та соціально-економічної сутності адміністративної послуги. Забезпечення гарантованого рівня послуг. Правове регулювання надання адміністративних послуг. Стандарти державної послуги. Програми розробки стандартів надання державних послуг. Методика опису послуги. Критерії оцінювання якості надання адміністративних послуг.

Тема 9. Технології управління змінами, ризиками та інноваціями в умовах адміністративного реформування.

Технології управління інноваційним потенціалом суспільства в умовах економіки знань. Технології управління змінами в публічному управлінні. Технології ризик-менеджменту в публічному управлінні. Стратегічні аспекти реформування публічного управління в Україні в умовах децентралізації. Зарубіжний досвід адміністративного реформування.

Тема 10. Впровадження інноваційних технологій у практику публічного управління та адміністрування.

Синергетична методологія як базис формування сучасних технологій управління. Технології випереджаючого публічного управління. Сучасні технології управління людськими ресурсами в органах публічного управління. Застосування технологій тайм-менеджменту в органах публічного управління. Особливості застосування аутсорсингу в публічному управлінні. Технології краудсорсингу як засіб пристосування публічного управління до вимог цифрового суспільства.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (практ.).	Лабор.	Інд. завд.	СРС
1.	Теоретико-методичні аспекти дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування»	13	2	2	-	-	9
2.	Технологічні аспекти управлінської діяльності і прийняття управлінських рішень	13	2	2	-	-	9

3.	Цільові і процесні технології, ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування	13	2	2	-	-	9
4.	Технології застосування стратегічного підходу в публічному управлінні та адмініструванні	13	2	2	-	-	9
5.	Технології управління проектами в публічному управлінні та адмініструванні	13	2	2	-	-	9
6.	Технології планування, прогнозування і контролю в публічному управлінні та адмініструванні	14	2	2	-	-	10
7.	Інформаційно-аналітичні і комунікативні технології у публічному управлінні та адмініструванні	13	2	2	-	-	9
8.	Технології забезпечення якості адміністративних послуг	13	2	2	-	-	9
9.	Технології управління змінами, ризиками та інноваціями в умовах адміністративного реформування	14	2	2	-	-	10
10.	Впровадження інноваційних технологій у практику публічного управління та адміністрування	14	2	4	-	-	10
	Усього	135	20	22	-	-	93

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання передбачає завдання до кожної теми.

4.3.2. Тематика самостійних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.3. Самостійні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- повідомлення про виконання самостійних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях;

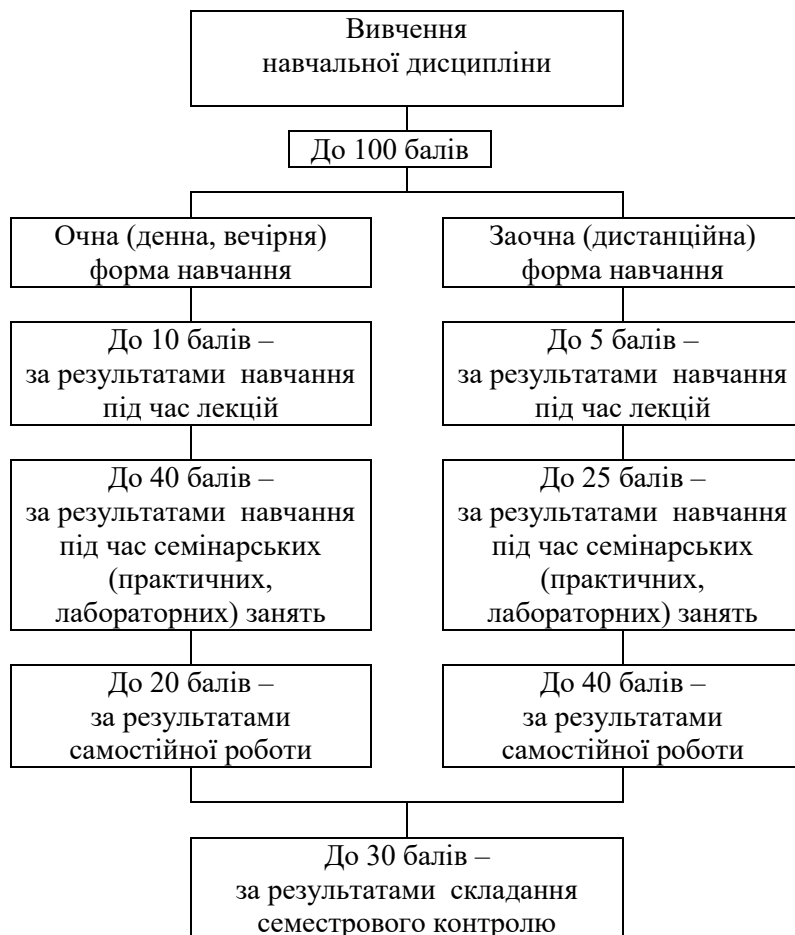
3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену.

Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять та самостійної роботи студентів визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р., № 5203-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
2. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 р., № 4572-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.
3. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р., № 2017-III / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2017-14>.
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р., № 889-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
5. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 р., № 1160-IV / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>.
6. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р., № 393/96-ВР / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>.
7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р., № 280/97-ВР / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р., № 586-XIV / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
9. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 р., № 2625-III / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>.
10. Про соціальні послуги: Закон України від 19.06.2003 р., № 966-IV / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/966-15>.
11. Авер'янов В.Б. Цветков В.В., Шаповал В.М. та ін. Державне управління: теорія і практика: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 1998. 431 с.
12. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій / В.В. Стільник, Н.Є. Зінгаєва. Миколаїв: МНАУ, 2019. 102 с.
13. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навчальний посібник. Київ: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
14. Бакуменко В.Д., Усаченко Л.М., Червякова О.В. Теоретичні засади державного управління: навчальний посібник. Київ: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
15. Бакуменко В.Д., Надолішній П.І. Теоретичні та організаційні засади державного управління: навчальний посібник. Київ: Міленіум, 2003. 394 с.
16. Бакуменко В.Д., Красноручський О.О., Шабінський О.В., Подольська О.В., Смігунова О.В. Технології публічного адміністрування та контроль в публічному управлінні: навчальний посібник. Харків: Смугаста типографія, 2018. 380 с.
17. Бутко М.П., Бутко І.М., Бушай І.М., Задорожна С.М., Іванова Н.В. Менеджмент для публічної влади: навчальний посібник. Ніжин: Аспект-Поліграф, 2011. 359 с.
18. Воронкова В.Г. Менеджмент у державних організаціях: навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2004. 256 с.
19. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового

спілкування: навчальний посібник / уклад.: Гошовська В.А. та ін. Київ: К.І.С., 2016. 130 с.

20. Кондрашов О.М., Іванова Т.В., Дацій О.І., Драган І.О., Жовнірчик Я.Ф. Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого самоврядування: навчальний посібник. Київ: ДКС центр, 2013. 365 с.

21. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Кривокульська Н.М. Менеджмент державних установ і організацій: навчальний посібник. Київ: Професіонал, 2006. 302 с.

22. Оболенський О.Ю. Державна служба: підручник. Київ: КНЕУ, 2006. 472 с.

23. Одінцева Г.С., Мостовий Г.І., Амосов О.Ю. та ін. Державне управління і менеджмент: навчальний посібник у таблицях і схемах. Харків: ХарРІ НАДУ, 2002. 492 с.

24. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфорова та ін. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.

25. Рубцов В.П., Перинська Н.І. Державне управління та державні установи: навчальний посібник для дистанційного навчання. Київ: Університет «Україна», 2008. 440 с.

7.2. Допоміжні джерела

26. Азаренкова Г.М., Піскунов Р.О. Проектний аналіз (в схемах та прикладах): навчальний посібник. Київ: УБС НБУ, 2015. 338 с.

27. Артамонова Н.С., Олейнікова О.О. Прийняття управлінських рішень в системі публічного адміністрування та адміністрування бізнес-структур. *Економіка: реалії часу*. 2012. № 3–4 (4–5). С. 228–232. URL: <https://economics.opu.ua/files/archive/2012/No3-4/228-232.pdf>.

28. Басанцов І.В. Модернізація системи державного фінансового контролю в Україні. *Економічний часопис-XXI*. 2014. № 1–2 (1). С. 78–81. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecchado_2014_1-2%281%29__21.

29. Биркович Т.І., Биркович В.І., Кабанець О.С. Механізми публічного управління у сфері цифрових трансформацій. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 9. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1488>.

30. Брюшкова Н.О., Ніколюк О.В., Удовича О.Ф. Особливості прийняття управлінських рішень в публічному управлінні. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 3. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1605>.

31. Буханевич О.М. Закордонний досвід надання адміністративних послуг. *Митна справа*. 2014. № 6 (2.1). С. 222–229. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ms_2014_6%282.1%29__41.

32. Ганущин С.Н. Теоретико-методологічні аспекти застосування краудсорсингу та краудфандингу в практиці публічного адміністрування. *Ефективність державного управління*. 2015. Вип. 43. С. 81–90. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_43_12.

33. Гнатенко А. Стратегічне планування у сфері державного управління: концептуальні підходи. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2013. Вип. 3. С. 51–60. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2013_3_9.

34. Голобородько Т. В., Дубіна О.Д. Використання інформаційних технологій в публічному адмініструванні: досвід України та європейські орієнтири. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2018. № 6. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1260>.

35. Гриб Ю.О. Інноваційні технології управління як детермінанта розвитку корпоративних структур. *Економіка і регіон*. 2011. № 3. С. 115–120. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econrig_2011_3_24.

36. Даньшина Ю.В. Зарубіжний досвід оцінювання якості надання адміністративних послуг. *Теорія та практика державного управління*. 2011. Вип. 4. С. 467–475. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2011_4_68.

37. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник. Харків: Магістр, 2011. 306 с.
38. Долбнєва Д.В. Дослідження сутності та необхідності публічного аудиту як вектора модернізації державного управління та фінансового контролю в Україні. *Технологический аудит и резервы производства*. 2017. № 1 (4). С. 49–54. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tatrv_2017_1%284%29__10.
39. Драган І.О. Організація надання публічних послуг населенню органами влади: зарубіжні практики. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2014. № 4. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2014_4_3.
40. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні: навчальний посібник. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
41. Дробязко О.М. Методичні підходи до вдосконалення існуючих механізмів прийняття управлінських рішень в умовах публічного адміністрування. *Держава та регіони. Серія «Державне управління»*. 2014. № 3. С. 46–50. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drdu_2014_3_12.
42. Євсюкова О.В. Система публічного аудиту сервісизації діяльності органів публічної влади у межах суб'єктно-орієнтованого підходу за умов деліберативної демократії. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 13. С. 92–97. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/13_2018/20.pdf.
43. Жук Ю.М. Поняття послуг у системі державного управління. *Ефективність державного управління*. 2015. Вип. 45. С. 116–122. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_45_16.
44. Зайцева Н.В. Організація комунікації в управлінській діяльності на основі сучасних інформаційних технологій. *Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальної власності*. 2015. Вип. 1 (1). С. 166–170. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpaeiv_2015_1%281%29__27.
45. Ільчанінова Н.І. Перспективи впровадження зарубіжного досвіду формування механізму надання адміністративних послуг в Україні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 10. С. 130–134. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/10_2018/28.pdf.
46. Кальницький А.Є., Кальницька М.А. Проектний аналіз: навчальний. Ужгород: Вид-во УжНУ “Говерла”, 2014. 320 с.
47. Касич А.О., Харченко Т.О. Стратегічний менеджмент суб'єктів публічної сфери. *Економіка та держава*. 2017. № 2. С. 16–18. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde_2017_2_6.
48. Ковальська Л.Л., Павлюк Л.В., Савош Л.В. Проектний аналіз: навчальний посібник. Луцьк: Надстир'я, 2014. 256 с.
49. Ковбасюк Ю.В. Краудсорсинг як інструмент публічної влади. *Актуальні проблеми економіки*. 2016. № 4. С. 349–357. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ape_2016_4_43.
50. Коврига О.С. Взаємодія органів державної влади з громадськістю в системі державного управління України. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського: Серія «Державне управління»*. 2020. Т. 31 (70). № 2. С. 109–114. URL: http://www.pubadm.vernadskeyjournals.in.ua/journals/2020/2_2020/20.pdf.
51. Коврига О.С. Процес прийняття управлінських рішень у публічному управлінні. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського: Серія «Державне управління»*. 2019. Т. 30 (69). № 4. С. 67–72. URL: http://www.pubadm.vernadskeyjournals.in.ua/journals/2019/4_2019/14.pdf.
52. Коврига О.С. Специфіка розвитку та функціонування інституту публічних послуг. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Державне управління»*. 2019. Т. 30 (69). № 3. С. 78–82. URL:

http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa_2019_30%2869%29_3_16.

53. Козак В. Стратегічні аспекти реформування публічного управління в Україні в умовах децентралізації. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2017. Вип. 1. С. 27–34. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2017_1_6.

54. Козаченко Г.В. Технологізація управлінської діяльності: зміст та призначення. *Економіка і регіон*. 2016. № 3. С. 37–40. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econrig_2016_3_7.

55. Козаченко Т.П. Публічне управління на засадах проектного менеджменту: сучасний погляд. *Держава та регіони*. 2018. № 2. С. 50–55. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/2_2018/11.pdf.

56. Козаченко Т.П. Сучасна парадигма екологізації публічного управління. *Ефективність державного управління*. 2018. Вип. 1. С. 107–116. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2018_1_14.

57. Корнієцький О.В., Орел А.М. Методологічні аспекти сучасних технологій публічного адміністрування: інноваційні інструменти. *Галицький економічний вісник*. 2016. № 2. С. 45–51. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/gev_2016_2_8.

58. Кошелева Л.Є. Основні теоретичні підходи до визначення публічного адміністрування. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2018. Вип. 2. С. 13–19. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2018_2_4.

59. Кравцов О. Використання краудсорсингу в сучасному державному управлінні. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2014. Вип. 4. С. 15–23. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2014_4_4.

60. Лис А.Б. Світовий досвід надання послуг населенню державними і самоврядними органами влади. *Аспекти публічного управління*. 2015. № 9. С. 43–50. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/aplup_2015_9_8.

61. Лощина Л.В., Ковтун Г.І. Теоретичні аспекти публічного адміністрування в контексті українських реформ. *Економіка та держава*. 2018. № 12. С. 99–104. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/12_2018/21.pdf.

62. Луциків І.В., Котовська І.В. Стратегічне управління як інструмент розвитку суб'єктів публічної сфери в Україні. *Галицький економічний вісник*. 2018. № 1. С. 19–27. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/gev_2018_1_5.

63. Мальцева А.М. Розробка та реалізація управлінського рішення у сфері публічної служби на сучасному етапі розвитку України. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2019. № 3 (22). С. 93–99. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/3765>.

64. Миронова Р.М., Зоренко О.В. Напрями регламентації та регулювання процесів надання публічних послуг в Україні з урахуванням досвіду інших країн. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2018. № 6. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1254>.

65. Михайловська О.В., Філіпова Н.В., Ладонько Л.С., Ткаленко Н.В. Аналіз теоретичних підходів до визначення сутності складових дефініцій публічного управління та адміністрування. *Університетські наукові записки*. 2016. № 2. С. 241–253. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Unzap_2016_2_24.

66. Оболенський О.Ю., Обушна Н.І. Аудит, контроль і моніторинг у системі публічного управління. *Ефективність державного управління*. 2014. Вип. 41. С. 115–124. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2014_41_14.

67. Обушна Н. Публічний аудит: поняття та сутність. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2016. Вип. 4. С. 21–29. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2016_4_5.

68. Обушна Н.І. Публічний аудит як модернізаційний механізм державного управління

в Україні. *Державне управління: теорія та практика*. 2015. № 1. С. 41–48. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Dutp_2015_1_8.

69. Олійник Р.Ю. Офіс управління проектами в проектному менеджменті публічного адміністрування. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія «Державне управління»*. 2020. Т. 31 (70). № 2. С. 139–143. URL: http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2020/2_2020/25.pdf.

70. Олійник Р.Ю. Проектний менеджмент: особливості ключових концептів та застосування у публічному секторі. *Право та державне управління*. 2019. № 2 (35). Т. 2. С. 147–151. URL: http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2019/tom_2/24.pdf.

71. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: методичні рекомендації для органів влади та недержавних організацій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін.; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків: Золоті сторінки, 2017. 148 с.

72. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гуменюк М.О. Управління проектами: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 244 с.

73. Прудіус Л.В. Європейські стандарти управління персоналом як умова забезпечення якості державної служби. *Держава та регіони. Серія «Державне управління»*. 2016. № 3. С. 162–167. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/3_2016/28.pdf.

74. Пуліна Т.В. Управління якістю в проектному менеджменті органів публічної влади. *Інвестиції: практика та досвід*. 2017. № 18. С. 65–69. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/18_2017/14.pdf.

75. Разумей Г.Ю., Разумей М.М. Діджиталізація публічного управління як складник цифрової трансформації України. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2020. № 2 (25). С. 139–145. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/4143>.

76. Розвиток публічного управління в Україні: теоретичні, методологічні та практичні аспекти: монографія / Кол. авт. Горник В.Г., Кравченко С.О., Коврига О.С., Шмагун А.В., Бовсунівська І.В., Немирівська О.Я., Немирівський Я.В. та ін. Київ: УкрСІЧ, 2018. 362 с.

77. Руденко О.М., Штурхецький С.В., Шершньова О.В., Філіпова Н.В. HR-менеджмент у публічному управлінні: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2016. 124 с.

78. Скорик О.О. Концептуальні засади організаційного проектування в публічному управлінні. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 6. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1451>.

79. Стратегії та технології розвитку корпорацій: монографія / за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. О.М. Полінкевич. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 416 с.

80. Тимошук В.П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України. Київ: Факт, 2003. 496 с.

81. Тихонова Д.С. Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг органами публічної влади та можливості його використання в Україні. *Право і Безпека*. 2014. № 4. С. 70–75. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pib_2014_4_15.

82. Управління персоналом в органах публічної влади: навчальний посібник / С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, К.В. Комарова, Н.А. Липовська, Т.М. Тарасенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.

83. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко та ін. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2014. 673 с.

84. Управління проектами в публічній сфері: навчальний посібник / Т.М. Безверхнюк, Н.О. Котова, С.А. Попов; за заг. ред. Т.М. Безверхнюк. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2011. 295 с.

85. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій:

навчальний посібник. Харків: ХНАМГ, 2012. 181 с.

86. Хаджирадєва С.К., Обушна Н.І. Проектний аналіз та прийняття рішень: навчальний посібник. Київ: Вид-во “Каравелла”, 2018. 270 с.

87. Харчук О.Г. Особливості надання публічних послуг в Україні. *Глобальні та національні проблеми економіки*: електронне наукове фахове видання. 2018. Вип. 23. С. 432–436. URL: <http://global-national.in.ua/archive/23-2018/83.pdf>.

88. Чаусовська С.І. Поняття публічних послуг та їх класифікація. *Держава та регіони. Серія «Державне управління»*. 2017. № 1 (57). С. 102–108. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2017/20.pdf.

89. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України: практичний посібник / Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». Київ: ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с.

90. Якобчук В.П., Тищенко С.В., Пугачова Н.С. Інноваційні підходи до публічного управління в контексті інтелектуалізації суспільства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 6. С. 83–87. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/6_2018/20.pdf.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- | | |
|---|---|
| 1. http://www.rada.gov.ua | Веб-портал Верховної Ради України |
| 2. http://www.president.gov.ua | Веб-портал Адміністрації Президента України |
| 3. http://www.kmu.gov.ua | Веб-портал Кабінету Міністрів України |
| 4. http://mon.gov.ua | Веб-сайт Міністерства освіти і науки України |
| 5. https://mspu.gov.ua/ | Веб-сайт Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України |
| 6. https://agro.me.gov.ua/ | Веб-сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України |
| 7. http://mpe.kmu.gov.ua/ | Веб-сайт Міністерства енергетики України |
| 8. https://www.e.gov.ua | Веб-сайт Міністерства цифрової трансформації України |
| 9. http://www.me.gov.ua | Веб-сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України |
| 10. http://mtu.gov.ua/ | Веб-сайт Міністерства інфраструктури України |
| 11. http://www.minregion.gov.ua | Веб-сайт Міністерства розвитку громад та територій України |
| 12. http://www.msp.gov.ua | Веб-сайт Міністерства соціальної політики України |
| 13. http://www.minfin.gov.ua | Веб-сайт Міністерства фінансів України |
| 14. http://nbuv.gov.ua/ | Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського |
| 15. http://gntb.gov.ua/ua/ | Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України |
| 16. http://www.ounb.km.ua/ | Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки |
| 17. http://www.adm.km.ua/ | Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації |
| 18. http://km-oblrada.gov.ua/ | Веб-сайт Хмельницької обласної ради |
| 19. http://www.khmelnysky.com/ | Веб-сайт Хмельницької міської ради |
| 20. http://www.univer.km.ua/ | Веб-сайт Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова |

Розробник робочої програми:

Викладачі дисципліни:

професор кафедри публічного управління та адміністрування, д. е. н.

_____ Андрій ВОЙЦЕЩУК
«01» лютого 2021 року

доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к. е. н.

_____ Олена ХИТРА
«01» лютого 2021 року

Схвалено кафедрою публічного управління та адміністрування
«01» лютого 2021 року, протокол № 6.

Завідувач кафедри

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«01» лютого 2021 року

Декан факультету управління та економіки

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«01» лютого 2021 року

Погоджено методичною радою університету
«17» лютого 2021 року, протокол № 5.

Голова методичної ради

_____ Ірина КОВТУН
«18» лютого 2021 року